

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELITA DE MARÍA, FIGUEROA RODAS  
Nit Emisor: 95434801  
ANGELITA DE MARIA FIGUEROA RODAS  
33 AVENIDA B 20-34 zona 7, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
28D6025A-70FD-494B-964D-4F24C651020E  
Serie: 28D6025A Número de DTE: 1895647563  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:01:46  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:01:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2023-201-8-1-85 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023 CANCELADO.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Angelita Figueroa*

*Licda. Yasmín Graciela Andaraus Recinos*  
Licda. Yasmín Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698946246726	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:30 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:01:46		
Emisor:	95434801 /		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANGELITA DE MARIA FIGUEROA RODAS /		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 17000.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	28D6025A-70FD-494B-964D-4F24C651020E		
Serie:	28D6025A /		
Número del DTE:	1895647563 /		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:01:4706:0028D6025A70FD494B964D4F24C651020E		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:30:23		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 11:30:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95434801
NOMBRE	ANGELITA DE MARÍA, FIGUEROA RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES EN ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES, ASÍ COMO EN MATERIA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES DE LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, ASÍ COMO LOS TEMAS RELACIONADOS A LA LEY GENERAL DE PESCA Y ACUICULTURA".

**TIPO DE SERVICIOS:** PROFESIONALES

**PRESTADOS EN:** ADMINISTRACIÓN GENERAL

**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-85

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-85 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en analizar y dar seguimiento a expedientes administrativos relacionados con contrataciones y adquisiciones, con el objeto de atender, diligenciar y resolver de forma adecuada los asuntos relacionados a la Administración General en esa materia.

**Actividad:** Colaboré en analizar y dar seguimiento a expedientes administrativos relacionados con contrataciones y adquisiciones, con el objeto de atender, diligenciar y resolver de forma adecuada los asuntos relacionados a la Administración General en esa materia.

**Resultado 1:** Análisis de la normativa que regula los procesos de adquisiciones del Estado para la correcta aplicación y actualización en los procesos que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación lleva a cabo en dicha materia.

**Resultado 2:** Seguimiento a expedientes referentes a contrataciones del Estado.

2. Servicios profesionales para colaborar en analizar y dar seguimiento a los documentos que forman parte de los procesos de adquisiciones en sus distintas modalidades, así como el respectivo seguimiento que corresponda a la Administración General.

**Actividad:** Colaboré en analizar y revisar la redacción y dar seguimiento a los documentos que forman parte de los procesos de adquisiciones en sus distintas modalidades, así como el respectivo seguimiento que corresponda a la Administración General.

**Resultado 1:** Comunicación con las Unidades Ejecutoras para tratar temas relacionados con los documentos que forman parte de sus eventos de compras en sus distintas modalidades.

**Resultado 2:** Análisis, redacción y revisión de providencias, oficios, resoluciones ministeriales, contratos administrativos y acuerdos ministeriales.

3. Servicios profesionales para colaborar en dar seguimiento al Plan Anual de Compras y las adquisiciones programadas en el mismo, y diligenciamiento de documentos, en las fases que corresponde tramitar a la Administración General.

**Actividad:** Colaboré en dar seguimiento al Plan Anual de Compras y las adquisiciones programadas en el mismo, y diligencias de documentos, en las fases que corresponde tramitar a la Administración General.

**Resultado 1:** Seguimiento en el proceso de modificación de los Planes Anuales de Compras para el ejercicio fiscal 2023.

4. Servicios profesionales para colaborar en asesorar legalmente en el desarrollo y análisis de acciones y documentos en materia de simplificación de trámites de las dependencias del Ministerio.

**Actividad:** Colaboré en asesorar legalmente en el desarrollo y análisis de acciones y documentos en materia de simplificación de trámites de las dependencias del Ministerio.

**Resultado 1:** Asesoría legal con respecto a dudas y consultas de parte de las unidades y dependencias involucradas en el proceso.

5. Servicios profesionales para colaborar en dar seguimiento al tema de Datos Abiertos y Gobierno Electrónico con las dependencias del Ministerio.

**Actividad:** Colaboré en dar seguimiento al tema de Datos Abiertos y Gobierno Electrónico con las dependencias del Ministerio.

**Resultado 1:** Programación y participación en reuniones referentes a Datos abiertos.

**Resultado 2:** Redacción y revisión de documentos referentes al tema de Datos Abiertos.

6. Servicios profesionales como apoyo a la Administración General en analizar, diligenciar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con la Ley General de Pesca y Acuicultura, así como el diligenciamiento de los documentos, en las fases que corresponde tramitar a la Administración General.

**Actividad:** Apoyé a la Administración General en analizar, diligenciar y dar seguimiento a los expedientes relacionados con la Ley General de Pesca y Acuicultura, así como el diligenciamiento de los documentos, en las fases que corresponde tramitar a la Administración General.

**Resultado 1:** Revisión, trámite y seguimiento de expedientes referentes al tema de pesca.

**Resultado 2:** Redacción de providencias, oficios, resoluciones, contratos y acuerdos ministeriales referentes al tema de Pesca.

**Resultado 3:** Seguimiento, trámite, envío al Diario Oficial de los Acuerdos Ministeriales que se deben publicar.

**Resultado 4:** Comunicación con los concesionarios, solicitud de firma en contratos administrativos correspondientes, y notificación a las partes de los documentos pertinentes.


7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

**Actividad:** Apoye profesionalmente en otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.

**Resultado 1:** Participación en reuniones referentes a distintos temas.

**Resultado 2:** Revisión, análisis, trámite y seguimiento de expedientes asignados.

  
**Angelita de María Figueroa Rodas**  
**DPI 2051995420101**  
**Tel. 59306835**

  
**Lidia Yassmin Graciela Andaraus Recinos**  
**Administradora General con Funciones Temporales**  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**



*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**ANGELITA DE MARIA FIGUEROA RODAS**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 25911

Desde el: 05/06/2017, con cuotas canceladas al 31/03/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 30/06/2024



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 126647\_2023, emitida el: 28/06/2023